

**INFORMAZIONI
PERSONALI****Zarzani Laura****ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Dal 15/09/2020 **Funzionario Amministrativo per le Politiche Attive del lavoro e Formazione** - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione - Regione Marche - Giunta Regionale - Dipartimento Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione - Settore Formazione, Servizi per l'impiego e crisi aziendali - Centro per l'Impiego di Pesaro

Dal 2023 Sostituto Responsabile del Centro per l'Impiego di Pesaro
Referente e attività organizzative Ufficio Mercato del Lavoro (Incrocio Domanda offerta di Lavoro, rapporti con le imprese e Ufficio Tirocini)
Referente Borse Lavoro
Referente crisi aziendali
Referente gestione richieste di personale per la verifica di indisponibilità di lavoratori sul territorio nazionale per Decreto Flussi.

2021-2023 Responsabile di procedimento Attivazione Tirocini Formativi di orientamento o inserimento/reinserimento lavorativo, Responsabilità di procedimento Attivazione di tirocini per persone straniere non appartenenti all'Unione Europea residenti all'estero e coordinamento Servizi IDO e Tirocini - Centro Impiego Pesaro.

Dal 2006 Assistente EURES

Principali Attività di competenza: coordinamento Servizio Incrocio Domanda Offerta di Lavoro; rapporti con Imprese, Studi Professionali, Enti e APL, referente Borse Lavoro; Assistente EURES, Referente gestione richieste di personale per la verifica di indisponibilità di lavoratori sul territorio nazionale per Decreto Flussi.

Scouting aziendale consulenza alle imprese in materia di assunzioni e contrattualistica; colloqui di preselezione e selezione; gestione banca dati imprese e candidati, portale/App Guido. Gestione richieste di personale per la verifica di indisponibilità di lavoratori per Decreto Flussi.

Colloqui di orientamento alle scelte professionali

Attività seminariali sulle tecniche di ricerca del lavoro, Bilanci di competenze

Orientamento scolastico presso scuole superiori del territorio di competenza

Servizio Eures: colloqui informativi di orientamento e laboratori di gruppo anche online

Partecipazione a fiere del lavoro e Career Day Università di Urbino, per attività di orientamento e servizio Eures

Progetti Regionali e Locali per il sostegno all'inserimento lavorativo di target mirati di utenti - - referente CPI borse lavoro e botteghe scuola

Adempimenti amministrativi previsti dalle norme vigenti in materia di politiche attive per l'occupazione, mercato del lavoro (in particolare D.Lgs. 150/15, L. 68/99, ex Reddito di Cittadinanza, ADI; SFL) e GOL.

Supporto procedure di avviamento a selezione presso Enti pubblici (art. 16 L.56/87)

Referente sperimentazione/tutoring e comunità di pratica per la Skill Gap Analysis per il Centro per l'Impiego di Pesaro

Supporto e affiancamento per l'inserimento neoassunti.

2000 - 2020

Istruttore Politiche Attive del Lavoro - Centro per l'Impiego di Pesaro

Dal 01/05/2018 al 13/9/2020 Regione Marche - Giunta Regionale

29/12/2007 - 30/04/2018 Provincia di Pesaro e Urbino

2001 - 2006 Provincia di Pesaro e Urbino collaborazione coordinata e continuativa e a progetto c/o Centro Impiego di Pesaro

Maggio 2000 - Dicembre 2000 Cooperativa sociale Tanaliberatutti c/o Centro per l'Impiego di Pesaro

Referente Mercato del lavoro: Servizio Incrocio Domanda - scouting aziendale consulenza alle imprese in materia di assunzioni e contrattualistica; colloqui di preselezione e selezione; gestione banca dati imprese e candidati.

Membro supplente del CUG della Provincia di Pesaro e Urbino per il quadriennio 2012-2016

Partecipazione progetto CORE sulla parità di diritti uomo donna, Programma LLP Partenariati di apprendimento Grundtvig 2013-2014

Colloqui di orientamento alle scelte professionali

Attività seminariali sulle tecniche di ricerca del lavoro, Bilanci di competenze

Orientamento scolastico presso scuole superiori del territorio

Docenze moduli formativi e colloqui di orientamento Career Day Università di Urbino

Docenze in percorsi di Formazione Professionale, IFTS e ITS per materie di orientamento e bilancio di competenze con incarichi esterni o come ente partner Centro Impiego di Pesaro

Progetti Regionali e Locali per il sostegno all'inserimento lavorativo di target mirati di utenti - Welfare to work - referente CPI borse lavoro e botteghe di mestiere
 Adempimenti amministrativi previsti dalle norme vigenti in materia di politiche attive per l'occupazione, mercato del lavoro.
 Referente procedure, colloqui e attività seminariali per l'Assegno di Ricollocazione (ADR)
 Assistente/referente Eures - colloquio informativi di orientamento e laboratori di gruppo anche online
 Referente sperimentazione software SORPRENDO sulle professioni
 Garanzia Giovani: informazione, colloqui, profiling e tutoraggio tirocini formativi, consulenza alle aziende per le agevolazioni
 Responsabile Tecnico Libretto Formativo Servizio di implementazione del Libretto Formativo del cittadino denominato VA.LI.CO. Regione Marche
 Gestione colloqui e adempimenti amministrativi rivolti ad aziende e lavoratori in CIGS in deroga
 Supporto e affiancamento inserimento neoassunti

2005 – 2006 **Coordinatore** - Agenzia per l'Innovazione nell'amministrazione e nei Servizi Pubblici Locali (Progettazione formazione e Servizi di eccellenza nella Pubblica Amministrazione)

Incarico di Coordinamento e consulenza nell'ambito del progetto "Intervento sperimentale integrato di formazione ed inserimento lavorativo per detenuti" "Azioni di scambio e trasferimento di esperienze eccellenti maturate nei diversi istituti di detenzione" dell'intervento "Servizi in rete: sinergie territoriali e opportunità lavorative per le persone detenute"

Attività svolte:

- monitoraggio esperienze territoriali; trasferimento delle buone prassi (modelli e strumenti operativi) individuate attraverso incontri di affiancamento e assistenza agli operatori dei centri per l'impiego coinvolti; sostegno dei servizi informativi creati attraverso affiancamento "on the job"
- Formazione operatori nell'ambito del progetto della Scuola di Formazione del Personale Regionale "Attività formativa rivolta congiuntamente agli operatori del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria che si occupano dello Sportello Lavoro e agli operatori dei Centri per l'Impiego provinciali"

2001 – 2007 **Esperto – Consulente Orientamento** incarichi per vari *Enti di formazione e consulenza*
 I.A.L. – C.I.S.L. Pesaro – Ifoa Marche – Formaconf Pesaro – Asfo Pesaro – Ex Scuola Regionale di Formazione Professionale Pesaro

Per vari target di utenza (obbligo Formativo, giovani, adulti in reinserimento, immigrati): - Selezione partecipanti ai corsi - Orientamento, socializzazione e motivazione alla formazione degli allievi - Consulente/tutor bilancio di competenze - Consulente per placement allievi - Docenze su tecniche di ricerca attiva del lavoro

- Collaborazione nelle attività di orientamento nel Progetto "L. 236/93 – Piani Formativi Territoriali della Provincia di Pesaro e Urbino" Scheda n. 62 – bilanci di competenze dei dipendenti presso le aziende coinvolte nel progetto

2002 – 2004 **Consulente servizio orientamento sportello lavoro detenuti** - Ministero Della Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria - *Direzione Casa Circondariale di Pesaro, 88, Via Fontesecco, I – 61100 Pesaro*

Consulente Servizio di Orientamento dello Sportello Lavoro; attività svolte: colloqui di orientamento e preselezione per l'inserimento lavorativo dei detenuti, all'esterno e all'interno della Casa Circondariale; contatti con cooperative e aziende; colloqui informativi e di orientamento dei detenuti in uscita; collaborazione con l'équipe di osservazione; sostegno e monitoraggio degli inserimenti lavorativi; colloqui individuali e di gruppo per la selezione e motivazione dei partecipanti ai corsi di formazione professionale e monitoraggio attività formativa

1999 – 2000 **Responsabile di selezione** - Adecco Spa, 2, Piazza Diaz, I- 20123 Milano

Organizzazione ed apertura filiale di Pesaro. Contatti con enti pubblici e di formazione; attività seminariali in Scuole, Università ed Informagiovani di presentazione del lavoro in somministrazione, tecniche di ricerca attiva del lavoro, simulazioni di colloqui e compilazione curricula vitae; job description dei profili richiesti dalle aziende; gestione annunci di lavoro; colloquio di selezione e stesura profili professionali; somministrazione test; gestione banca dati aziende/candidati; tutoraggio e supervisione relazione tra azienda e lavoratore temporaneo; tutoraggio tirocinanti; collaborazione con il responsabile commerciale e amministrativo nella presentazione preventivi e fatture alle aziende, libro matricola, cartellini presenze e consegna buste paga ai lavoratori.

1998 – 1999 **Tirocinante Psicologa** *Tirocinio post lauream*
 ProgeMan Consulting Group, 40, Via dei Pettinari, I- 00186 Roma - *Progetti Manageriali per la Direzione Aziendale – Formazione*
 Tirocinio post lauream per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo, supervisore dott. Giovanni Greco, attività svolte: collaborazione alla progettazione dei corsi di formazione del personale di aziende clienti

(aree: comunicazione, problem solving, il lavoro di gruppo e il gruppo di lavoro, la negoziazione, gestione conflitti, il potere, la leadership, la customer satisfaction, marketing e qualità totale); collaborazione alla preparazione materiali (slides e dispense); affiancamento in aula dei docenti ed elaborazione profili dei partecipanti; somministrazione di questionari di apprendimento ed esercitazioni; collaborazione ad una ricerca di mercato per la produzione di un video didattico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2025	La comunicazione Assertiva - Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione - Regione Marche - durata 14 ore - dicembre 2025
2025	La gestione dei trattamenti di dati personali in conformità alla normativa sulla Privacy - Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione - Regione Marche - durata 5 ore - ottobre 2025
2025	Study visit Alta Norvegia - organizzata da E.L.A. (European Labour Authority) nel contesto delle reti Eures per lo scambio di informazioni, buone prassi e per l'avvio dell'opportunità di cooperazione internazionale finalizzata alla gestione delle <i>vacancies</i> norvegesi.
2025	Percorso: Erogare servizi on-line - Programma: Competenze digitali per la PA - Syllabus Dipartimento della funzione pubblica- Open badge, livello avanzato - 08/09/2025
2025	FORPLUS La Gestione Delle Crisi Aziendali e i Percorsi Di Ricollocazione Collettiva - 8 ore - giugno luglio
2025	Bussola digitale - Regione Marche - CUG I° seminario Conciliazione vita/lavoro/strumenti e buone pratiche per un equilibrio sano - 4 ore - 16 maggio
2025	Lavorare in squadra - Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione - Regione Marche - durata 14 ore - marzo 2025
2023/24	Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici - Scuola regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione - Regione Marche - durata 2 ore
2024	Intelligenza artificiale: cominciamo a conoscerla - Scuola regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione - Regione Marche - durata 6 ore - giugno 2024
2023	Percorso: Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - Programma: Competenze digitali per la PA - Syllabus Dipartimento della funzione pubblica- Open badge, livello avanzato - 19/10/2023
2023	Percorso: Consapevolezza della Cybersecurity - Programma: Cybercicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA - Syllabus Dipartimento della funzione pubblica- Digital badge, livello base - 19/10/2023
2023	Percorso: Proteggere i dati personali e la privacy - Programma: Competenze digitali per la PA - Syllabus Dipartimento della funzione pubblica- Open badge, livello avanzato - 19/10/2023
2023	Regione Marche - Servizio di supporto tecnico e amministrativo afferente i sistemi della formazione e dell'impiego Lotto 2 - Gestione delle crisi aziendali - durata 20 ore - Dicembre 2023
2023	Regione Marche - Servizio di supporto tecnico e amministrativo afferente i sistemi della formazione e dell'impiego Lotto 2 - Skill Gap Analysis - durata 20 ore - Aprile 2023
2023	Cyber Guru Enterprise- Cyber Security Awareness - 12 moduli
2023	FORPLUS L'orientamento specialistico in GOL - organizzato da Anpal Servizi e Regione Marche - Durata n. 13 ore - Aprile-Maggio 2023
2022	FORPLUS I servizi alle imprese dallo Scouting alla gestione dei servizi e della relazione con le Imprese - organizzato da Anpal Servizi e Regione Marche - Durata n. 9.5 ore - Ottobre - Novembre 2022
2022	FORPLUS Gestire le fasi di accompagnamento al lavoro (approfondimento e sviluppo Lep F1) - organizzato da Anpal Servizi e Regione Marche - Durata n. 15 ore - Giugno - Luglio 2022
2021	EURES English course - organizzato da My English room PTE General Test Centre e Regione Marche Attestato di frequenza Durata n. 15 ore Ottobre - Dicembre 2021

2020/21	I servizi e gli strumenti della rete EURES e CPI per la mobilità territoriale Dicembre 2020 – Marzo 2021 Durata n. 12 ore c/o Regione Marche
2020	Lingua inglese (e-learning) – English intermediate – Liv. B1 – Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione - Regione Marche – durata 68 ore – febbraio-giugno 2020 attestato di partecipazione
2020	Webinar on line 2020 organizzati da Centro Studi Pluriversum "SORPRENDO REVOLUTION
2020	"FORMAZIONE GENERALE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - D.Lgs.81/2008 - Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione Regione Marche – Durata n. 4 ore 01/4/20 al 30/6/2020
2020	Webinar "Smart working: la gestione del tempo, comunicare a distanza e il benessere digitale" - Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione Regione Marche – durata 2 ore
2020	Regolamento GDPR formazione e learning Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione Regione Marche Durata n. 4 ore
2020	Medici Mapping digital Inclusion – webinar "Competenze digitali e ricerca attiva del lavoro"– n. 1 ora attestato partecipazione
2019	Regione Marche – Centro Studi Pluriversum . PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE SORPRENDO NEL SISTEMA REGIONALE DI ORIENTAMENTO PERMANENTE- SORPRENDO NEI CPI. - Durata 16 ore attestato partecipazione
2018	Regione Marche – Anticorruzione ed etica aziendale e-learning - Durata n. 12.55 ore
2018	Regione Marche – Istao-Rivoluzione digitale, nuove competenze, evoluzione dei sistemi formativi
2016	Eures – Formazione aggiornamento assistenti Eures - Durata n. 12 ore – attestato di partecipazione
2016	Amministrazione provinciale Pesaro – Urbino. Jobs act – Gli ammortizzatori sociali alla luce dei decreti lsg. 22-148 del 2015. 4 ore Jobs Act – Dopo il Jobs act, I nuovi contratti di lavoro e gli incentivi 4 ore.
2015	Regione Marche - Meta Associati – Formazione per Responsabile Tecnico di Libretto - Servizio di implementazione del Libretto Formativo del cittadino denominato VA.LI.CO. Marche – 80 ore
2015	Formaconf – Formaorienta: Competenze per l'orientamento lungo l'arco della vita - attestato frequenza
2015	Provincia di Pesaro e Urbino – Corso di aggiornamento di Pronto intervento e primo soccorso per aziende del gruppo B e C – durata 4 ore - attestato partecipazione
2014	Workshop Erasmus+ nel settore educazione degli adulti e formazione professionale. Partecipazione al 3° meeting del progetto Grundtvig "Core" organizzato dalla Provincia di Pesaro-Urbino - Pari opportunità.
2014	Regione Marche – Centro Studi Pluriversum . Software Sorprendo per l'orientamento scolastico, Universitario e professionale: Orientare alle professioni, Il software S.Or. Prendo 5.0: database e funzioni, Condurre gli interventi di orientamento con S.Or.Prendo – 12 ore attestato partecipazione Formazione formatori: E-portfolio, Career Coaching e tecniche di empowerment, Ricerca attiva del lavoro, professional networking, nuove competenze e professioni nel mercato del lavoro
2014	Welfare to work Study visit per gli Operatori dei Servizi per il Lavoro – Scambio buone prassi tra la Provincia di Pesaro-Urbino e la Provincia di Torino. Il processo di marketing – Il processo di incontro domanda e offerta di lavoro dello sportello specialistico – Assessment e valutazione del potenziale dei giovani neolaureati
2013	Provincia di Pesaro e Urbino - La riforma del mercato del lavoro – durata 11 ore – attestato partecipazione
2010	Ministero del lavoro e della Politiche Sociali - Coordinamento nazionale Eures – formazione continua assistenti/referenti Eures
2007/08/09	Attività seminariali "Orientare alle professioni" nell'ambito del progetto di sperimentazione del software SORPRENDO Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Direzione centrale istruzione, cultura, sporte pace – Servizio istruzione e orientamento. Pordenone
2006	Regione Marche - Progettazione di una linea di servizio per i Centri per l'Impiego – durata 56 ore – attestato di partecipazione

- 2006 Provincia di Pesaro e Urbino – Formazione del personale sulle competenze inerenti il processo integrato dell'accreditamento – durata 40 ore – attestato di frequenza
- 2006 Provincia di Pesaro e Urbino – ISFOL – Passoallapratice, pratica e strumenti per l'orientamento - durata 15 ore – attestato di frequenza
- 2006 Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale - Coordinamento nazionale Eures – formazione assistenti/referenti Eures
- 2005 Provincia di Pesaro e Urbino - Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione
" Excel di base - 20 ore - Access di base - 20 ore " attestati di partecipazione
- 2004 Provincia di Pesaro e Urbino - Centro per l'Impiego di Pesaro *Progetto Sisifo*
- L'incidenza della flessibilità sulla organizzazione del lavoro – 8 ore
- Analisi normativa e contrattuale: confronto tra vecchie e nuove tipologie contrattuali al fine di evidenziare risorse e vincoli per imprese e lavoratori, tutele e garanzie – 8 ore
- Sviluppo operativo ed organizzativo: modelli di servizio ed organizzazione delle procedure di comunicazione (banca dati apprendisti) – 4 ore
- Analisi normativa e contrattuale e lettura comparata della normativa vigente come integrata dalla riforma Biagi – 8 ore
- Progettazione didattica: nuove tecnologie didattiche per l'apprendistato – 8 ore
- 2002 Provincia di Pesaro e Urbino
Principali metodologie per affrontare il primo colloquio di orientamento. Individuazione degli indicatori per formulare un rinvio corretto relativamente alle necessità orientative/formative/professionali dell'utente. Relatore Maria Luisa Pombeni responsabile CE.TRANS
- 2000 Istud, Istituto Studi Direzionali di Bologna
Teorie e simulazione di un servizio di qualità - Attestato di frequenza al corso "La customer satisfaction nei servizi" -
Attestato di frequenza al corso di formazione interna organizzato dalla società Adecco spa

STUDI E TITOLI

- 2007/08 Università Politecnica delle Marche, Facoltà di Economia "G. Fua". Ancona
Corso di Perfezionamento in "Sistemi integrati di orientamento per la scelta consapevole"
- 2002 Istituto Cnipa di Ancona
Teoria e tecnica del Bilancio di competenze, in gruppo e individuale. Metodologia di valutazione del potenziale, sociologia e legislazione del lavoro
- 2001 OIM, Organizzazione Internazionale per le Migrazioni – Roma
Orientamento al lavoro, culturale, giuridico, linguistico e glottodidattica dell'italiano, alla sicurezza sul lavoro
Attestato di frequenza al corso di formazione - formatori Attestato di frequenza al corso "Orientamento, formazione professionale e qualificazione a favore di migranti e profughi dalla Regione Balcanica"
- 1999 Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo
- 1997 Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Facoltà di Psicologia- Laurea Specialistica Laurea in Psicologia – indirizzo clinico e di comunità Votazione 110 e lode
- 1991 Liceo Scientifico G. Marconi di Pesaro. Diploma di maturità scientifica

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Relazionali e organizzative - Sono fortemente motivata al lavoro di gruppo nel rispetto e valorizzazione di ogni partecipante. Ho maturato un forte senso di responsabilità, orientamento ai risultati e capacità di mediazione

I tanti colloqui con persone molto diverse arricchiscono ogni giorno il mio bagaglio di competenze sia a livello umano che professionale venendo a conoscenza dei più svariati contesti lavorativi e delle problematiche che li caratterizzano.

Ho sempre svolto attività a contatto con il pubblico

Quando sono stata assunta in Adecco il primo obiettivo assegnatomi è stato quello di trovare una sede per la filiale e di organizzare sia dal punto di vista tecnico (contratti affitto e utenze...) sia di avviamento e marketing della nuova attività ancora quasi del tutto sconosciuta nel territorio pesarese.

Per dieci anni ho frequentato un percorso di crescita personale e mindfulness, affinando le mie competenze relazionali e di comunicazione efficace

Tecniche - Pacchetto Office, Canva -- JobAgency e Janet- Atlante del lavoro – Istat - Copilot – Portale GUIDO – Paleo - Siform2 – Bussola digitale - SIISL - portale INPS - portale Servizi lavoro del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali - APPLI

Lingue - Inglese livello B1

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Ho coordinato in collaborazione con un collega psicologo un gruppo di auto-aiuto di familiari di schizofrenici presso l'associazione "Liberamente" di Fano

ULTERIORI INFORMAZIONI

4,5,6 Settembre 2007 - SIO Soc. Ita. Per l'Orientamento - Convegno internazionale dell'orientamento
IAEVG International Conference General Assembly 2007- Università di Padova - per Regione Marche, Provincia di Pesaro e Urbino, in collaborazione con la Regione Friuli Venezia Giulia nell'ambito della sperimentazione S.Or.Prendo, Presentazione del contributo
"L'elaborazione delle rappresentazioni professionali nei percorsi di orientamento"
Presentazione della modalità di erogazione dei servizi offerti dai C.I.O.F. della Provincia di Pesaro e Urbino

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679

Pesaro, 21/01/2025

Firma

